



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
ที่ ศก.๕๑๐๐๘/- ๕๘๐ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการนิเทศติดตามการพัฒนาจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น
(School Based Management for Local Development : SBMLD) และโครงการส่งเสริม
การจัดกระบวนการเรียนการสอนการบริหารตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
“สถานศึกษาพอเพียง”สู่ “ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”
(เศรษฐกิจพอเพียง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ได้กำหนดแนวทางการนิเทศติดตามการพัฒนาจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น (School Based Management for Local Development : SBMLD) และโครงการส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนการบริหารตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง “สถานศึกษาพอเพียง” สู่ “ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ขอแจ้งให้โรงเรียนทราบ และดำเนินการดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินโครงการ ตามแนวทางการรายงานฯ ที่กำหนด นำส่งที่กลุ่มนิเทศฯ ฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. เตรียมความพร้อมข้อมูลรับการนิเทศติดตามจากคณะกรรมการ ช่วงต้นเดือน กันยายน ๒๕๖๔ (รายงานผลการดำเนินการทุกโครงการ/ทุกกิจกรรม ความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรค หลักฐานร่องรอย การปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ทั้งที่เป็นวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน ห้องเรียน อาคาร สถานที่จริง เอกสาร หลักฐานการดำเนินกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลที่นำเสนอผ่านเว็บไซต์ เฟสบุ๊กของโรงเรียน และช่องทางอื่นๆ) โดยได้กำหนดวิธีการนิเทศติดตามไว้ ๒ ลักษณะ คือ ตรวจเยี่ยมพื้นที่ (On Site) หรือช่องทางออนไลน์ต่างๆ (On Line) ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จะแจ้งกำหนดการให้ทราบในลำดับถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป


(นายกรศักดิ์ วิตัด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

กลุ่มงานนิเทศฯ ฝ่ายบริหารการศึกษา โทร. ๐ ๔๕๘๑ ๔๖๗๓

ผู้ประสานงาน นางสาวธัญญพรณ์ ไชยพรรค โทร. ๐๖๒-๕๕๑๖๙๑๕

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

แนวทางการรายงานผล
การพัฒนาจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น
(School Based Management for Local Development : SBMLD)
และโครงการส่งเสริมการจัดการกระบวนการเรียนการสอนการบริหาร
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง “สถานศึกษาพอเพียง”
สู่ “ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” (เศรษฐกิจพอเพียง)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ

๒. ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา/ประเด็นพิจารณา
มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน : มฐ.....ประเด็นพิจารณา.....

๓. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น/แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา
๓.๑ สอดคล้องกับแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ เป้าประสงค์
๓.๒ สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ เป้าประสงค์

๔. วัตถุประสงค์ (สอดคล้องกับโครงการ)
๔.๑ เพื่อส่งเสริม/พัฒนา/ปรับปรุง.....
๔.๒ เพื่อ....ฯลฯ.....
๔.๓ เพื่อ....ฯลฯ.....

๕. ผลการดำเนินกิจกรรม (กรณีโครงการใหญ่ มีกิจกรรมย่อยมากกว่า ๑ กิจกรรม ให้ระบุเป้าหมาย
เชิงปริมาณ และเป้าหมายเชิงคุณภาพแยกรายกิจกรรม ให้สอดคล้องกับรายละเอียดโครงการที่เสนอ อบจ.)

๕.๑ กิจกรรมที่ ๑

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินการ
เชิงปริมาณ			
๑.		-แบบ.....	
๒.		-แบบ.....	
เชิงคุณภาพ			
๑.		-แบบ.....	
๒.		-แบบ.....	

๕.๒ กิจกรรมที่ ๒

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินการ
เชิงปริมาณ			
๑.		-แบบ.....	
๒.		-แบบ.....	
เชิงคุณภาพ			
๑.		-แบบ.....	
๒.		-แบบ.....	

๖. ผลการปฏิบัติกิจกรรม

กิจกรรมที่ ๑

☐ ดำเนินการครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ

ขั้นตอน	ผลการปฏิบัติ	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางแก้ไข
ขั้นวางแผน (Plan)				
ขั้นดำเนินการ (Do)				
ขั้นกำกับ ติดตาม (Check)				
ขั้นนำข้อมูลไปใช้ (Action)				

กิจกรรมที่ ๒

☐ ดำเนินการครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ

ขั้นตอน	ผลการปฏิบัติ	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางแก้ไข
ขั้นวางแผน (Plan)				
ขั้นดำเนินการ (Do)				
ขั้นกำกับ ติดตาม (Check)				
ขั้นนำข้อมูลไปใช้ (Action)				

ฯลฯ

๗. งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น บาท (.....)

☐ รายจ่าย บาท ☐ คงเหลือ บาท

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม ที่กำหนดตามโครงการ	รายจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)
๑				
๒				
๓				
๔				
รวม				

ฯลฯ

๘. ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาและปรับปรุง

๘.๑ โครงการหลัก

๑)

๒)

๓)

๘.๒ กิจกรรมย่อย

๘.๒.๑ กิจกรรมที่ ๑

๑)

๒)

๓)

๘.๒.๒ กิจกรรมที่ ๒

๑)

๒)

๓)

ฯลฯ

(ลงชื่อ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ....

(ลงชื่อ)

หัวหน้างาน.....

(.....)

(.....)

(ลงชื่อ)

หัวหน้างานแผนงานฯ

(ลงชื่อ)

หัวหน้างานประกันฯ

(.....)

(.....)

(ลงชื่อ)

รองผู้อำนวยการฯ

(ลงชื่อ)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

(.....)

(.....)

แนวทางการรายงานโครงการ SBMLD และเศรษฐกิจพอเพียง

๑. แนวทางการรายงานผลการส่งโครงการ SBMLD และเศรษฐกิจพอเพียง ให้รายงานทั้งในส่วนที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว กำลังดำเนินการ และยังไม่ดำเนินการ มี ๕ แนวทาง ดังนี้

๑.๑ รูปเล่มรายงานโครงการ ข้อ ๒, ๔ และ ๓ (สำหรับโรงเรียนที่ได้รับงบประมาณ) ที่กลุ่มนิเทศฯ ฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑.๒ นำส่งไฟล์ Word และ PDF ตามรูปเล่มรายงานโครงการ ข้อ ๑.๑ โดยแยกเป็นไฟล์แต่ละเล่ม ทางไลน์ส่วนตัว ID Line: Thunya.yaa (ศน.อัมรินทร์พรณ์ ไชยพรรค)

๑.๓ ขอความร่วมมือทุกคนในโรงเรียน กรอกข้อมูลแบบประเมินการขับเคลื่อนโครงการเศรษฐกิจพอเพียง ทาง QR Code หรือ Link ที่กำหนดให้ (แผ่นสุดท้าย)

๑.๔ ขอความร่วมมือทุกคนในโรงเรียน กรอกข้อมูลแบบประเมินการขับเคลื่อนโครงการ SBMLD และ SBMLD (นวัตกรรมดีเด่น) ทาง QR Code หรือ Link ที่กำหนดให้ (แผ่นสุดท้าย)

๒. โครงการเศรษฐกิจพอเพียง (โครงการละ ไม่เกิน ๓๐ แผ่น) จำนวน ๑ เล่ม องค์ประกอบ ดังนี้
(หน้าปก คำนำ สารบัญ แนบสำเนาโครงการเศรษฐกิจพอเพียง แนบเอกสารภาคผนวก)

๓. โครงการ SBMLD (นวัตกรรมดีเด่น) สำหรับโรงเรียนที่ได้รับรางวัล (โครงการละ ไม่เกิน ๓๐ แผ่น) จำนวน ๑ เล่ม องค์ประกอบ ดังนี้
(หน้าปก คำนำ สารบัญ แนบสำเนาโครงการ SBMLD (นวัตกรรมดีเด่น) แนบเอกสารภาคผนวก)

๔. โครงการ SBMLD ทุกโครงการ และทุกกิจกรรม แยกเล่มเป็นรายโครงการ (โครงการละ ไม่เกิน ๓๐ แผ่น) จำนวนเล่มขึ้นอยู่กับโครงการ องค์ประกอบ ดังนี้

เล่มที่ ๑ โครงการที่ ๑ (หน้าปก คำนำ สารบัญ แนบสำเนาโครงการที่ ๑ แนบเอกสารภาคผนวก แต่ละกิจกรรมย่อย ตามที่เขียนโครงการ)

เล่มที่ ๒ โครงการที่ ๒ (หน้าปก คำนำ สารบัญ แนบสำเนาโครงการที่ ๒ แนบเอกสารภาคผนวก แต่ละกิจกรรมย่อย ตามที่เขียนโครงการ)

เล่มที่ ๓ โครงการที่ ๓ (หน้าปก คำนำ สารบัญ แนบสำเนาโครงการที่ ๓ แนบเอกสารภาคผนวก แต่ละกิจกรรมย่อย ตามที่เขียนโครงการ)

เล่มที่ ๔ โครงการที่ ๔ (หน้าปก คำนำ สารบัญ แนบสำเนาโครงการที่ ๔ แนบเอกสารภาคผนวก แต่ละกิจกรรมย่อย ตามที่เขียนโครงการ) ฯลฯ

๕. เอกสารภาคผนวก

- สำเนาโครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้ว
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ
- สำเนาหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาปฏิทินการปฏิบัติงานโครงการ
- สำเนาหน้าฎีกา สำเนาการจัดซื้อจัดจ้าง และสำเนาเอกสารแสดงรายการต่างๆ ตามโครงการ
- แบบสรุปผลการปฏิบัติงาน/ผลการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามโครงการ
- เครื่องมือการประเมินเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ พร้อมแบบผลการประเมิน
- เอกสารประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการ ตามแนวทางหน้าถัดไป แยกเป็นรายกิจกรรมโดยนำเสนอ ๔ ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นที่ ๑ วางแผน (Plan) ขั้นที่ ๒ ดำเนินการ (Do) ขั้นที่ ๓ กำกับติดตาม (Check) ขั้นที่ ๔ นำข้อมูลไปใช้ (Action) โดยภาพประกอบกระดาษ A๔ ละ ๒-๔ ภาพ โดยภาพควรแสดงให้เห็นกระบวนการต่างๆ พร้อมระบุ วัน เวลา สถานที่ และบรรยาย ลักษณะ/กิจกรรมภาพให้เข้าใจ

โครงการ.....
กิจกรรมที่ ๑

ขั้นที่ ๑ วางแผน (Plan)

--

วันที่ เดือน พ.ศ. ที่บันทึกภาพ
สถานที่
คำอธิบายภาพ

--

วันที่ เดือน พ.ศ. ที่บันทึกภาพ
สถานที่
คำอธิบายภาพ

ขั้นที่ ๒ ดำเนินการ (Do)

--

วันที่ เดือน พ.ศ. ที่บันทึกภาพ
สถานที่
คำอธิบายภาพ

--

วันที่ เดือน พ.ศ. ที่บันทึกภาพ
สถานที่
คำอธิบายภาพ

ขั้นที่ ๓ กำกับติดตาม (Check)

--

วันที่ เดือน พ.ศ. ที่บันทึกภาพ
สถานที่
คำอธิบายภาพ

--

วันที่ เดือน พ.ศ. ที่บันทึกภาพ
สถานที่
คำอธิบายภาพ

ขั้นที่ ๔ นำข้อมูลไปใช้ (Action)

--

วันที่ เดือน พ.ศ. ที่บันทึกภาพ
สถานที่
คำอธิบายภาพ

--

วันที่ เดือน พ.ศ. ที่บันทึกภาพ
สถานที่
คำอธิบายภาพ

QR Code ประเมินผล การขับเคลื่อนโครงการ SBMLD (ด้านวิชาการ) 	QR Code ประเมินผล การขับเคลื่อนโครงการ SBMLD (ด้านอาชีพ) 
QR Code ประเมินผล การขับเคลื่อนโครงการ SBMLD (ด้านคุณธรรม) 	QR Code ประเมินผล การขับเคลื่อนโครงการ SBMLD (ด้านคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน) 
QR Code ประเมินผล การขับเคลื่อนโครงการ SBMLD (นวัตกรรมดีเด่น) 	QR Code ประเมินผล ประเมินโครงการเศรษฐกิจพอเพียง 